

# 中原大學電子工程學系學術活動補助辦法

97.09.10 97 學年度第一學期第 1 次系務會議通過

100.09.14 100 學年度第一學期第 1 次系務會議修正通過

104.07.01 103 學年度第二學期第 2 次系務會議修正通過

104.09.16 104 學年度第一學期第一次系務會議修正通過

第一條 目的：為鼓勵本系師生積極參與學術活動，以促進學術交流並提昇學術與研究水準，特訂定「中原大學電子工程學系學術活動補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 補助範圍：  
一、教師參與國內、國外學術組織。  
二、師生出席國際學術會議(需經學校同意核予公假或公差假)。

第三條 申請資格：  
一、現職之本系專任教師(不含短期編制)。  
二、在學之本系研究生(博士生、碩士生、碩專生)。

第四條 補助原則：  
一、申請第二條第二項者，凡獲其他單位全額補助，本系不予補助；獲部份補助或未獲補助者，本系補助機票款、註冊費、生活費不足額。  
二、經費核銷期限依本校會計年度規定，未使用完之經費不可流用至次一學年度。但該年度經費預算不足時，得不予補助。  
三、申請案由本系獎學金審核委員會審核。

第五條 經費來源：本系碩士在職專班經費、研究暨產學合作計畫獎勵費。

第六條 補助項目及金額(各項補助不可互相流用)：

一、教師參與國內、國外學術組織之入會費或年費：  
若教師當學期有指導碩專生(限碩專三(含)以下)或開授碩專班課程，每一學年度每位補助新台幣 2,000 元為上限，否則以補助新台幣 1,000 元為上限。

二、出席國際學術會議之機票費、註冊費、生活費：  
若教師當學期有指導碩專生(限碩專三(含)以下)或開授碩專班課程，每一學年度每位教師及其研究生補助總額以新台幣 10,000 元為上限，否則以補助總額以新台幣 5,000 元為上限。

(一) 教師出席國際學術會議：

(1)發表論文：論文需以本校名義在國際學術會議發表，若屬教師合著者，同一論文以補助一位教師為限。

(2)獲邀國際學術會議擔任特定職務或領獎：每學年度以補助一次為限。

(二) 研究生出席國際學術會議發表論文：

(1)申請人在同一學年度內，以獲補助一次為原則。

(2)經費補助及核銷依本校「研究生出席國內外學術研討會、展覽與演出」規定辦理。

第七條 申請程序：

- 一、教師參與國內、國外學術組織之入會費或年費：  
免事先申請，教師於個人額度內直接使用。
- 二、出席國際學術會議：  
申請案請於活動開始二週前送達電子系，並檢附以下資料：
  - (一) 申請書。
  - (二) 活動相關資料(如正式邀請函、論文被接受文件、詳細議程、擬發表論文摘要及全文等)。

第 八 條 經費使用及核銷：

- 一、補助教師參與國內、國外學術組織之入會費或年費：  
教師於個人額度內依本校會計請款程序辦理結案歸墊，並依本校會計相關規定於該補助學年度內完成核銷。
- 二、補助出席國際學術會議：  
受補助人於活動結束後一個月內，依本校會計請款程序辦理結案歸墊，並依本校會計相關規定於該補助學年度內完成核銷。
- 三、各獲補助人逾時未依規定完成核銷結案者，次年不予補助。
- 四、其他未規定事項依本校相關辦法辦理。

第 九 條 書面報告結案應繳文件(適用於補助出席國際學術會議，其他項補助案免予繳交)：

- 一、各項受補助人於活動結束後一個月內除經費核銷外，應備妥書面成果報告及照片電子檔送系辦進行報告結案，逾時未依規定提報者，次年不予補助。
- 二、若為補助出席國際會議發表論文者，需於本校「教師論文管理系統」登錄個人之學術論著，未依規定填報者，次年不予補助。

第 十 條 本辦法經系務會議通過核定後施行，修正時亦同。