

中原大學 111-2 學期暑期夏季課程作業日程表【外校學生】

◇ 暑期選課系統：https://itouch.cycu.edu.tw/active_project/cycu2000h_03/cycu_03/main.jsp

作業項目	暑期作業時間 (112 年)	
	第一期	第二期
查詢暑期開課資料	5 月 30 日(二)起	
網路選課	6 月 1 日(四)17:00 起至 6 月 6 日(二)14:00 止	7 月 4 日(二)17:00 起至 7 月 10 日(一)14:00 止
繳費期間	6 月 12 日(一)12:00 起至 6 月 19 日(一)09:00 止	7 月 12 日(三)12:00 起至 7 月 19 日(三) 12:00 止
註： 1.繳費連結、繳費單上均含有繳費編號 2.暑修選課系統查詢繳費狀況時間： (1)ATM 轉帳、兆豐臨櫃：繳款 10 分鐘後。 (2)信用卡：刷卡後下個工作日。 (3)超商：繳款後 1-3 日。	※繳費方式： (1)信用卡線上刷卡 (2)ATM 轉帳 (3)超商繳費 (4)全省兆豐銀行臨櫃繳費(需列印繳費單)	
線上繳交 「原校暑修校際申請表」 (申請表須先獲得原校相關單位 核准後再上傳資料)	6 月 12 日(一)12:00 起至 6 月 19 日(一)09:00 止	7 月 12 日(三)12:00 起至 7 月 19 日(三)12:00 止
	1. 採線上繳交「原校暑修校際申請表」，請連結下列網址或掃描 QR code，進入 CYCU 表單，點選校外人士直接進入填寫。 https://itouch.cycu.edu.tw/go/?w=2596@forms 2. 請在「原校暑修校際申請表」右上角加註「中原大學臨時學號」，將檔案存成「圖檔」或是「PDF」，於規定期限內上傳，逾期未繳交視同選課無效。 3. 未依規定繳交資料者，視同未完成選課程序，請依照「退費申請時間」自行上網申請退費；逾期恕不受理退費申請。 4. 本校將依照表定時間公告審核未通過名單。 5. 通過審核者會收到正式學號及密碼通知簡訊，請以此正式學號登入本校 ilearning 學習平台。 (https://i-learning.cycu.edu.tw/) 6. 通過審核者，如原校暑修校際申請表需中原大學核章，請於該期程「課程退費申請截止日後」至中原大學教務處課註組辦理。	
課程退費申請	6 月 19 日(一)至 6 月 25 日(日)	7 月 19 日(三)至 7 月 30 日(日)
公告審核未通過名單	6 月 20 日(二) 16:00	7 月 26 日(三) 16:00
公告正式開班課程及教室	6 月 20 日(二)	7 月 26 日(三)
暑期正式上課期間	6 月 26 日(一)至 7 月 28 日(五)	7 月 31 日(一)至 9 月 1 日(五)