111學年度第2學期畢業證書領取作業

一、畢業證書核發作業流程詳如附件1、2，離校手續審核進度查詢如下：

(一)登入itouch/教務處/畢業資格審查。

(二)本校首頁/快速連結/畢業生網站/畢業資格審查。

二、畢業生領取中文紙本證書7個工作日內，課務及註冊組核發數位學位證書至畢業生E-mail信箱，請務必確認信箱為正確位址，數位學位證書核發與使用說明詳如附件3、4。

三、112年7月12日至7月13日本校為執行教育部委辦112學年度分科測驗實施停班不停課，暫停受理畢業證書領取作業。

四、畢業生無法親自到校領取者，得委託他人代為辦理，委託書如附件5。

五、系所審核作業請詳見附件6­\_電子系大學部、研究所系所審核作業說明

|  |
| --- |
| ※**電子系大學部、研究所系所審查作業說明**※ 離校手續之系所審核可採以下三種方式：1. **親自至系辦填寫問卷**
2. **線上填寫問卷**：需截圖寄送信件
3. **委託他人辦理**：畢業生若無法親自到校辦理者，需先依2.至線上填寫問卷，填妥〈附件5­\_委託書〉，委託他人代為辦理
 |
| **步驟** | **親自至系辦填寫問卷** | **線上填寫問卷**  | **委託他人辦理**  |
| **步驟一** | 畢業生自行確認畢業資格，畢業成績以學校系統為主，如老師已先公告成績，但系統尚未有成績，請等待系統上之成績且確認已滿足畢業資格。※上網確認成績 **→** 確認已滿足畢業資格 | 畢業生自行確認畢業資格，畢業成績以學校系統為主，如老師已先公告成績，但系統尚未有成績，請等待系統上之成績且確認已滿足畢業資格，填寫完系上 2 份問卷，發送截圖信件後，系辦接獲信件將進行畢業審查。※上網確認成績 **→** 確認已滿足畢業資格 **→** 上系網填寫問卷(1.課程問卷2.畢業生問卷) **→** 課程問卷填寫完成畫面截圖發信通知系辦 |
| **步驟二** | 至系辦填寫系上問卷 | 線上問卷填寫說明：電子系網址：<el.cycu.edu.tw>開啟系網首頁後請下拉至「問卷專區」《大學部畢業生》請填：一、111學年度中原大學電子系大學部應屆畢業生問卷 (填寫完畢即可)二、111學年度課程問卷(填寫完畢截圖寄送信件通知系辦)《研究所畢業生》請填：一、111學年度中原大學電子系研究所畢業生問卷 (填寫完畢即可)二、111學年度課程問卷(填寫完畢截圖寄送信件通知系辦) |
| **步驟** | **親自至系辦填寫問卷** | **線上填寫問卷**  | **委託他人辦理**  |
| **步驟三** | 【大學部】系辦確認問卷填寫完成並審核畢業資格※請同學務必自行確認系所審核狀態，謝謝！【研究所】系辦確認問卷填寫完成 | 系辦Mail：cycu.el@gmail.com《大學部畢業生》信件主旨：(電子四O+學號+姓名)請系辦審核畢業資格信件內容：課程問卷截圖 ◆111學年度課程問卷截圖畫面：其他相關規定請依學校規定「附件1\_1112畢業證書核發作業流程\_大學部版」辦理。**※系辦收到通知信皆會回信告知收到，請同學務必確認有無收到系辦的回信，謝謝！**  |
|  |
| **步驟** | **親自至系辦填寫問卷** | **線上填寫問卷**  | **委託他人辦理**  |
| **步驟三** | 【大學部】系辦確認問卷填寫完成並審核畢業資格※請同學務必自行確認系所審核狀態，謝謝！【研究所】系辦確認問卷填寫完成 | 《研究所畢業生》信件主旨：(電子碩O+學號+姓名)請系辦審核畢業資格信件內容：課程問卷截圖◆111學年度課程問卷截圖畫面：**※系辦收到通知信皆會回信告知收到，請同學務必確認有無收到系辦的回信，謝謝！** |
| **步驟四** | 【大學部】其他相關規定請依學校規定「附件1\_1112畢業證書核發作業流程\_大學部版」辦理。【研究所】1.紙本離校手續單至系辦核章2.繳交平裝論文一本至系辦3.系辦審核畢業資格※請同學務必自行確認系所審核狀態，謝謝！4.其他相關規定請依學校規定「附件2\_1112畢業證書核發作業流程\_研究所版」辦理 | 【大學部】系辦確認問卷填寫完成並審核畢業生畢業資格符合※請同學務必自行確認系所審核狀態，謝謝！【研究所】1.紙本離校手續單至系辦核章2.繳交平裝論文一本至系辦3.系辦審核畢業資格 ※請同學務必自行確認系所審核狀態，謝謝！4.其他相關規定請依學校規定「附件2\_1112畢業證書核發作業流程\_研究所版」辦理 |