

實驗室固體廢棄物收費流程圖



備註:

- 1.繳款名稱為「H200H0003委託固體廢棄物處理費」，請註明實驗室負責教師姓名及人事代碼，以備查驗。
- 2.經費核銷時，應檢附收據(正本)及由環安主管簽核之委託申請表(正本)。
- 3.廢墊料的重量以廠商的磅單為準，每月結算收費。
- 4.未於清運後1週內完成繳費者，將拒收該實驗室所有的廢棄物，請各實驗室留意與配合。
- 5.各院系實驗室針對所屬教師離退，應訂有遺留藥品或廢棄物處理規定，教師於離退前應妥善處理，未依規定處理而已離校者，則由該實驗室所屬院系(中心)付費處理後續。