

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作說明

系統路徑：登入I-TOUCH → 學業 → 選課資訊 → 校際選課系統(本校至外校)

The screenshot displays the I-TOUCH system interface. On the left is a navigation menu with the following items: 常見問題, 網站地圖, 請輸入選單名稱關鍵字, 學生MYFILE, 切換至行政單位選單, 我的最愛 (拖曳排序), 獎懲公告, 個人資訊, 學業 (highlighted with a red box and arrow 1), 自我學習評估, 教學網站, 選課資訊 (highlighted with a red box and arrow 2), 開課查詢系統, 抵免申請, My Mentor選課指導系統, 校際選課系統(本校至外校) (highlighted with a red box and arrow 3), and 暑期選課系統. The main content area shows the breadcrumb path: 學業 > 選課資訊 > 校際選課系統(本校至外校). Below this is a banner for the '校際選課系統' with a notice: '公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 列印&繳費' and a message: '抱歉, 目前非開放時間。 疑問洽詢: 蔡政璇 分機: 2032'. A table of announcements follows:

主旨	公告起始日	公告結束日
110-2校際選課申請日程及操作流程公告	2021/12/06	2022/03/31
【外校生至本校】校際選課注意事項	2021/08/10	2021/09/20
【中原學生至外校】校際選課注意事項	2021/08/10	2021/09/20
110-1學期他校學生選修中原大學優久聯盟課程	2021/08/09	2021/10/08
110-1學期中原大學學生至優久聯盟校際選課作業日程表	2021/07/24	2021/10/08
【中原大學學生至策略聯盟學校】校際選課須知	2020/08/20	2021/08/01
校際選課互惠聯盟學校	2020/05/27	2022/03/02
校際選課查詢正式學號作業說明	2017/02/01	2017/02/21
New-外校學生獎勵方案	2016/02/01	2016/06/30

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (1/7)

## 步驟 1 新增選課

- 務必完整填寫表單內容。
- 如需抵免，請填寫正確抵免資訊。
- 務必上傳外校課程的課程大綱。佐證資料則依審核單位需求。
- 如欲加選第 2 門課程，重複【步驟1】按「新增選課」。

您現在的位置：學生網站 > 學業 > 校際選課系統

校際選課系統

新增選課 | 選課清單查詢 | 校際選課單列印 [學號: \_\_\_\_\_]

學分數  學分

修習科目 課程類別

上課時間  (上課時間請轉換為本校節次；例：星期一的34節則鍵入1-34)

至外校修課原因  (最多可輸入100個中文字)

是否為重補修課程

★ 是否需要做抵免

抵免科目名稱  (最多可輸入25個中文字)

抵免科目性質

抵免科目學分  學分

★ 外校課綱   
(必填；請上傳10MB以內jpg圖片檔或PDF檔)

佐證資料   
(非必要；如：學生報告書、歷年成績單或授課教師同意書)

聯絡電話

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (2/7)

## 步驟 2 選課清單

- 務必確認「暫存」課程均已送出或刪除。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 [學號: [redacted] 姓名: 梁OO]

梁OO ([redacted]) 選課清單

外校校名	開課學系	課程名稱	選修別	性質	學分	課程類別	時間	擲回狀態	查詢	刪除
元智大學聯盟	應數系	微積分	必修	全學年上學期	3	大學	1-345	未擲回	查詢	刪除暫存

1

表示此門課程為「暫存」狀態可刪除

2

請按「查詢」課程資料, 「確認」送出後才算完成新增課程

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (3/7)

## 步驟 3 選課確認

- 選課清單確認後，點選「結算課程並鎖檔」。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 [學號: [redacted] 姓名: 梁OO]

梁OO ([redacted]) 選課清單

外校校名	開課學系	課程名稱	選修別	性質	學分	課程類別	時間	擱回狀態	查詢	刪除
元智大學聯盟	應數系	微積分	必修	全學年上學期	3	大學	1-345	未擱回	查詢	正式

我已確認上列課程。  已詳閱公佈欄之作業流程資訊。

結算課程並鎖檔



**注意: 點選送出後不可再新增課程。**

備註：結算課程後如反悔欲再新增課程，所有已通過審核之課程都須重新送審，請審慎評估。

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (4/7)

## 步驟 4 查詢審核進度

- 如「簽核/列印」欄位呈現「審核中」，按一下可查詢審核進度。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 學號: [REDACTED] 姓名: 梁OO]

選課列印清單					
外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分 上課時間	簽核/列印	許可證明
元智大學 應數系	微積分	必修 大學	全學年上學期 / 3 學分 1-345	審核中	

審核進度查詢

單位	簽核	意見
學系承辦	同意	
系主任	同意	
共同科承辦	免簽	
課註組	未審	

- 電子簽核流程：
  - 第一階段 - 本校：(1)學系承辦審核→(2)學系(所)主任→(3)通識/語言/體育/教育學程(無選修此類別課程免辦)→(4)課註組。
  - 第二階段 - 他校：(1)開課學校任課老師→(2)開課學校系所→(3)開課學校出納組→(4)開課學校教務處。
  - 第三階段 - 上傳許可證明：完成各項簽核表單，上傳繳回本校課務與註冊組。
  - 第四階段 - 課註組產出繳費單，通知學生繳費。
- 注意事項：至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。

待第三階段課註組審核通過後，產出繳費單。



# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (5/7)

## 步驟 5 列印申請表，進行他校簽核流程

- 「簽核/列印」欄位呈現「通過」，按「**列印**」申請表(紙本)，接續至他校相關單位辦理簽核。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 學號: [ ] 姓名: 梁OO

### 選課列印清單

外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分 上課時間	簽核/列印	許可證明
元智大學 應數系	微積分	必修 大學	全學年上學期 / 3 1-345	通過	上傳

1

- 電子簽核流程：
  - 第一階段 - 本校：(1)學系承辦審核→(2)學系(所)主任→(3)通識/語言/體育/教育學程(無選修此類別課程免辦)→(4)課註組。
  - 第二階段 - 他校：(1)開課學校任課老師→(2)開課學校系所→(3)開課學校出納組→(4)開課學校教務處。
  - 第三階段 - 上傳許可證明：完成各項簽核表單，上傳繳回本校課務與註冊組。
  - 第四階段 - 課註組產出繳費單，通知學生繳費。
- 注意事項：至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。**

待第三階段課註組審核通過後，產出繳費單。

2

列印

中原大學116學年度第2學期【本校學生至他校】校際選課申請表 申請日期：2022年05月06日

學號	學生姓名	系(所)別	開課學校	開課系所	應數系	聯絡電話	備註
課程名稱	課程代碼	上課時間	開課類別	全年/學年	備修別	學分	
中文應積分 (英文/Int)		1-345	大學	全學年上學期	必修	3	
(1) 指導老師(大學部免辦)	免辦				(3) 課務與註冊組		
(2) 系辦	XXX 電子簽核同意				郵XXXX 電子簽核同意		
(3) 系(所)主任	導師列學分數及科目：3學分/微積分(上)						
(4) 德英中心、語言中心、體 育室、 教育學程助理位專培 (無須線上修課則課程免辦)	導師列學分數及類別：						
(6) 任課教務處					(7) 開課學校系所簽章		
(8) 出納組	至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。						
(9) 教務處							

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (6/7)

## 步驟 6 上傳本校校際選課申請單

- 完成他校簽核流程後，請於校際選課截止日前「**上傳**」本校校際選課申請表，逾期視同選課無效。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 學號: [ ] 姓名: [梁OO]

選課列印清單					
外院校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分 上課時間	簽核/列印	許可證明
元智大學 應數系	微積分	必修 大學	全學年上學期 / 3 學分 1-345	通過	<b>上傳</b>

- 電子簽核流程：
  - 第一階段 - 本校：(1)學系承辦審核→(2)學系(所)主任→(3)通識/語言/體育/教育學程(無選修此類別課程免辦)→(4)課註組。
  - 第二階段 - 他校：(1)開課學校任課老師→(2)開課學校系所→(3)開課學校出納組→(4)開課學校教務處。
  - 第三階段 - 上傳許可證明：完成各項簽核表單，上傳繳回本校課務與註冊組。
  - 第四階段 - 課註組產出繳費單，通知學生繳費。
- 注意事項：至聯盟學校校際選課，繳交全額全雜費額者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。

待第三階段課註組審核通過後，產出繳費單。

### 上傳 微積分 許可證明

- 請列印申請表至他校簽核，再將簽核後申請表上傳。
- 僅限上傳圖片檔(\*.jpg、\*.gif、\*.png)。
- 檔案大小請勿超過10 MB/張。

選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳許可證明



上傳內容需有**完整表單畫面**，以利判斷他校簽核流程已完成

# 【中原學生至外校】校際選課系統操作步驟 (7/7)

## 步驟 7 查看繳費資訊

- 至**非聯盟學校**校際選課，請至**他校出納組**繳交學分費。
- 至**聯盟學校**校際選課，繳交全額學雜費者免繳開課學校學分費，否則須至本校(中原大學)出納組繳交學分費。

### 如需繳費

繳費資訊
應繳費用: \$2680
銷帳編號: 50507006005694
銷帳狀態: 未繳
線上繳費: <input type="button" value="開啟"/>



### 繳費單

#### 校際選課費用

交易簡述: 林XX 校際選課學分費  
應繳金額: \$2,680  
繳費編號: 50507-0060-05694  
繳費狀態: 未繳費

繳費方式有3種，請擇 1

方式1：銀行轉帳/匯款/ATM

方式2：超商代收

方式3：本校出納組櫃臺辦理(Am8:30~Pm4:00)



# 【中原學生至外校】校際選課系統Q & A

**Q：如何查詢校際選課程序是否已完成？**

**A：**至校際選課系統，點選「選課清單」查看「擲回狀態」欄位，出現**擲回**表示已完成校際選課程序。

另於校際選課截止日1-2周後，該門課程會呈現在歷年選課清單中，查詢路徑：登入Itouch / 學業 / 教學網站 / 歷年選課清單。

校際選課系統 公告 | 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 [學號: [redacted] 姓名: 梁OO]

梁OO ( [redacted] ) 選課清單

外院校名	開課學系	課程名稱	選修別	性質	學分	課程類別	時間	擲回狀態	查詢	刪除
元智大學聯盟	應數系	微積分	必修	全學年上學期	3	大學	1-345	擲回	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="正式"/>